

Billie Rechnungskauf

JTL+JTL Wawi Integrationsanleitung

VERSION 1.0.5

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung	Seite 3
2. Installation des Plugins in den JTL Shop	Seite 4
3. Konfigurieren des Plugins	Seite 5
4. Versandarten konfigurieren	Seite 7
5. Rechnung anpassen	Seite 8
6. JTL-Workflow anpassen	Seite 13
7. Attribute in der Wawi anlegen	Seite 18
8. Testbestellung anlegen	Seite 19
9. Bestellungsverwaltung in der JTL Wawi	Seite 20
10. Bestellungsverwaltung im JTL Shop	Seite 21

Einführung

Billie Rechnungskauf

Billie Rechnungskauf ermöglicht es, Online-Händlern Ihren Unternehmenskunden die Zahlungsmethode Rechnungskauf im Checkout anzubieten.

Kunden können damit bequem Ihre offene Rechnung zum Zahlungsziel begleichen, das basierend auf der Vereinbarung zwischen Billie und dem Händler zwischen 7 und 120 Tagen variieren kann. Der Händler erhält den offenen Betrag direkt nach dem Versand der Ware bzw. der Erbringung der Dienstleistung.

Billie übernimmt das damit verbundene Kreditrisiko und verarbeitet die eingehenden Zahlungen. Sollte ein Kunde nicht rechtzeitig zahlen, übernehmen wir den vollständigen Mahn- und Inkassoprozess. Da es sich beim Billie Rechnungskauf um eine Whitelabel Lösung handelt, erfolgen die Zahlungserinnerungen in einem neutralen Design. Das Factoring-Verhältnis zwischen dem Händler und Billie wird dabei nicht offengelegt.

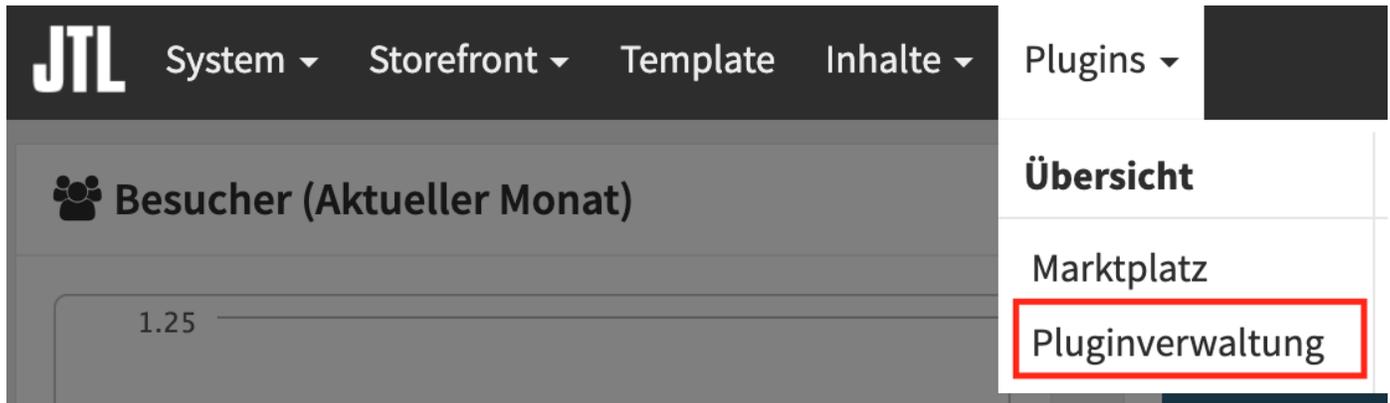
Wenn ein Kunde aufgrund einer Insolvenz zahlungsunfähig wird, übernimmt Billie den Zahlungsausfall von diesem Kunden.

Nutzung virtueller IBANs

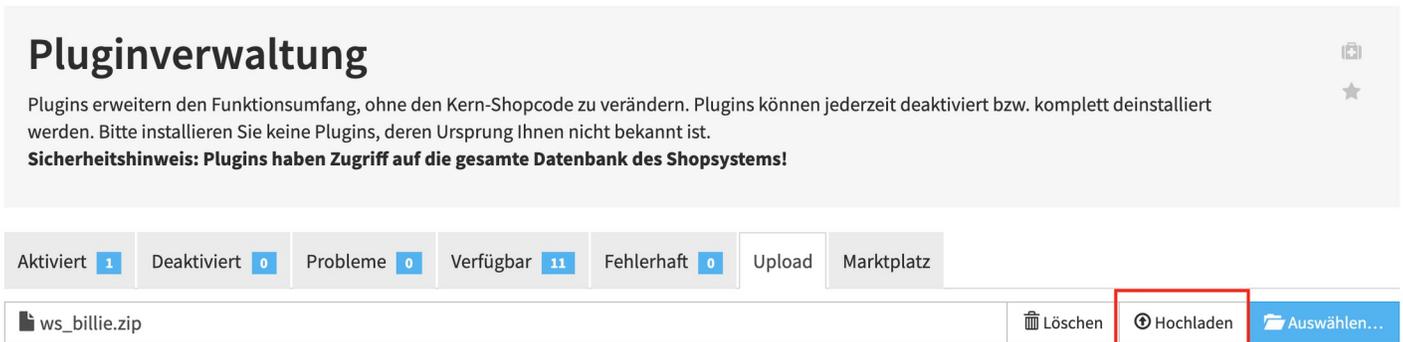
Für die verlässliche Verarbeitung eingehender Debitorenzahlungen nutzt Billie virtuelle IBANs. Diese werden bei der Bestellung über Billie automatisch generiert und an den Händler kommuniziert.

Die IBANs sind dabei kundenspezifisch was bedeutet, dass ein Kunde auch bei mehreren Bestellungen beim Händler immer dieselbe IBAN erhält. Diese virtuelle IBAN muss gut sichtbar auf der Rechnung für den Kunden als einzige Kontoverbindung angegeben werden.

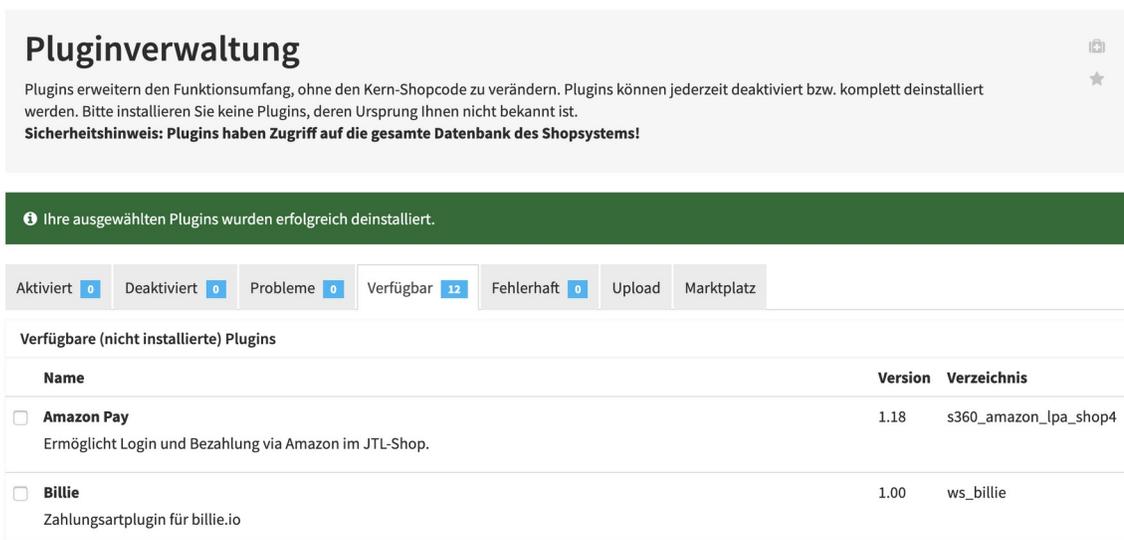
Installation des Plugins in den JTL Shop



Unter Plugins → Pluginverwaltung ist der Reiter Upload. Klicken Sie hier auf „Auswählen“ und wählen Sie die .zip-Datei, die Sie vorher heruntergeladen haben, aus. Klicken Sie dann auf „Hochladen“.



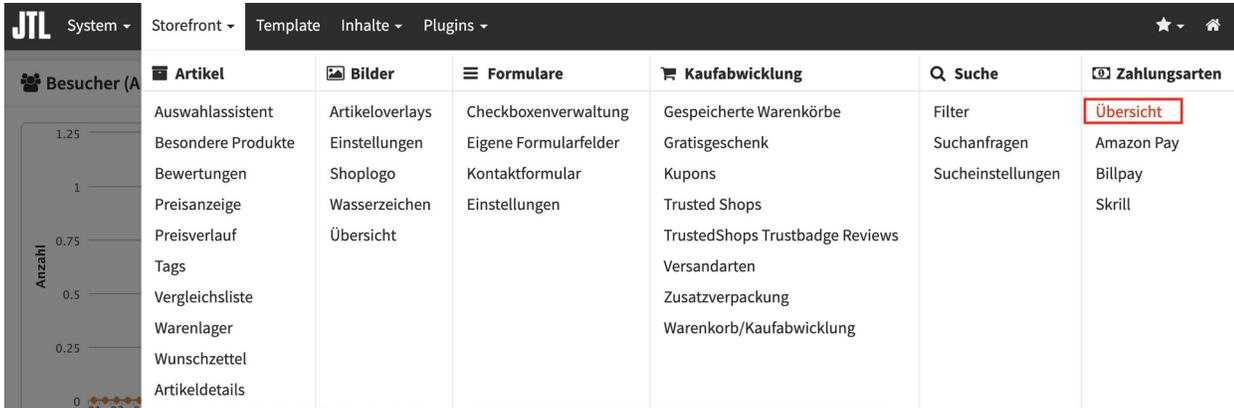
Nach erfolgreichem Hochladen finden Sie das Billie Plugin im Reiter „Verfügbar“.



Setzen Sie das Häkchen bei „Billie“, scrollen Sie runter und drücken Sie auf „Installieren“.

Konfigurieren des Plugins

Nach erfolgreicher Installation klicken Sie unter Storefront → Zahlungsarten auf „Übersicht“.



Suchen Sie in der Liste nach „Billie Rechnungskauf“ und klicken rechts auf das „Bearbeiten“-Icon.

Vorkasse Überweisung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
iPayment 1&1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Billie Rechnungskauf billie.io	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Billpay Billpay GmbH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Wichtige Einstellungsoptionen

Suchen Sie das Feld „Hinweistext Email (Deutsch)“ und entfernen den Platzhalter {Zahlungsziel} durch Ihr Zahlungsziel (z.B. 14 oder 30).

Hinweistext Email (Deutsch)	Bezahlen Sie bequem und sicher auf Rechnung - innerhalb von {Zahlungsziel} Tagen nach Erhalt der Ware.
------------------------------------	--

Im Feld „Zahlungsziel(in Tagen)“ tragen Sie Ihr Zahlungsziel (z.B. 14 oder 30) ein.

Zahlungsziel(in Tagen)	30
-------------------------------	----

Wichtig: Höhere Zahlungsziele können höhere, vertraglich vereinbarte Gebühren bei Billie bedeuten. Details entnehmen Sie bitte Ihrem Billie-Vertrag.



Tragen Sie hier „Sandbox“ ein um auf unser Testsystem zu gelangen. Nach erfolgreichem Abnahmetest können Sie ins Livesystem wechseln.

Live oder Sandbox	Sandbox	▼
--------------------------	---------	---

Tragen Sie hier die Zugangsdaten ein. Achten Sie bitte darauf, dass Sie die Testdaten auch in die Sandbox Felder eintragen.

Billie-API-Client-ID (Live)	
------------------------------------	--

Billie-API-Secret (Live)	
---------------------------------	--

Billie-API-Client-ID (Sandbox)	
---------------------------------------	--

Billie-API-Secret (Sandbox)	
------------------------------------	--

Wichtig: Die Zugangsdaten stehen in Ihrem Billie Dashboard. Sollten Sie noch keinen Dashboard Zugang erhalten haben, wenden Sie sich bitte an pad@billie.io bzw. 030/ 120 867 996.
Um Übertragungsfehler auszuschließen, kopieren Sie bitte die Zugangsdaten statt diese abzuschreiben.

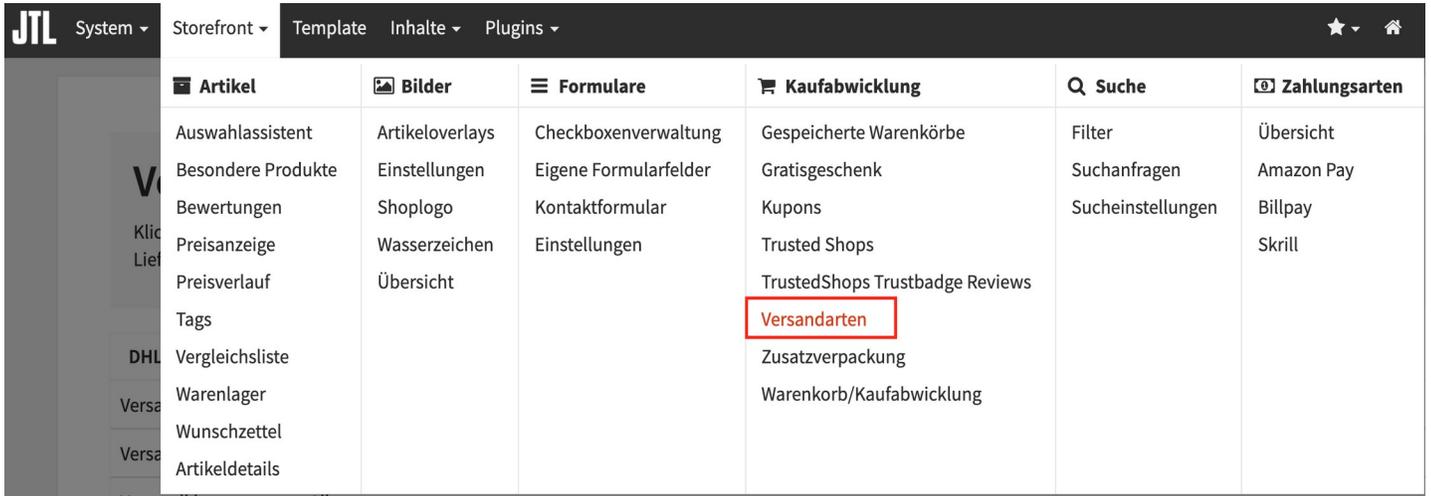
Dieses Feld legt fest, an welcher Stelle das Billie Widget im Checkout eingebunden ist. Wir empfehlen ausdrücklich die „Bestellübersichtsseite“.

Widget einbinden auf	Bestellübersichtsseite	▼
-----------------------------	------------------------	---

Wichtig: Bei einer Änderung auf „Zahlungsartenseite“ kann es zu rechtlichen und technischen Problem kommen. Nehmen Sie hier nur nach expliziter Freigabe durch Billie Änderung vor - anderenfalls riskieren Sie Vertragsverletzungen und Abmahnungen wegen nicht erfüllter Informationspflichten.

Versandarten konfigurieren

Damit Billie im Frontend angezeigt werden kann, muss unter Storefront → Versandarten Billie bei den einzelnen Versandarten hinzugefügt werden.



The screenshot shows the JTL System Admin interface. The top navigation bar includes 'System', 'Storefront', 'Template', 'Inhalte', and 'Plugins'. The main menu is divided into several categories: 'Artikel', 'Bilder', 'Formulare', 'Kaufabwicklung', 'Suche', and 'Zahlungsarten'. Under the 'Kaufabwicklung' category, the 'Versandarten' option is highlighted with a red rectangular box.

DHL Paket Inland

Versandart	DHL, DHL
Versandländer	DE
Versandklassen	Alle
Kundengruppe	Alle
Steuerberechnung Versandpreis und Versandkostenfrei- Grenze	Brutto (Fixer Versandkostenpreis)
Lieferzeit	2 - 3 Tage
Zahlungsarten	Nachnahme Vorkasse Überweisung Billie Rechnungskauf (billie.io)
Versandpreis	4,20 €

✎ Bearbeiten
Duplizieren
🗑️ Löschen

- Rechnung**

- Nachnahme**

- Vorkasse Überweisung**

- iPayment (1&1)**

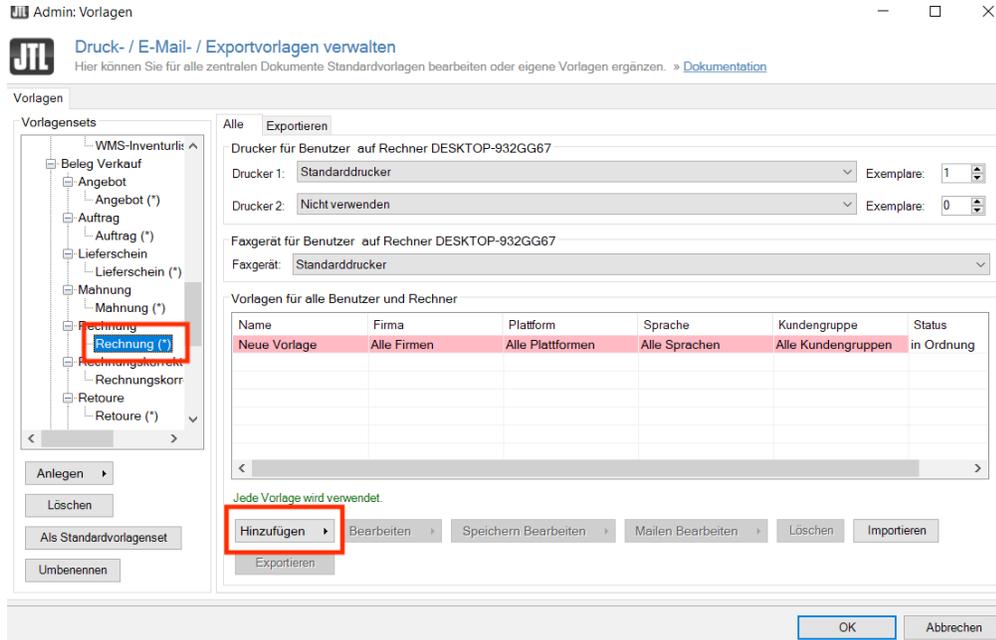
- Billie Rechnungskauf (billie.io)**

Rechnung anpassen

Billie nutzt dynamische Kontoverbindungen. Das bedeutet jeder Kunde erhält eine andere Kontoverbindung.

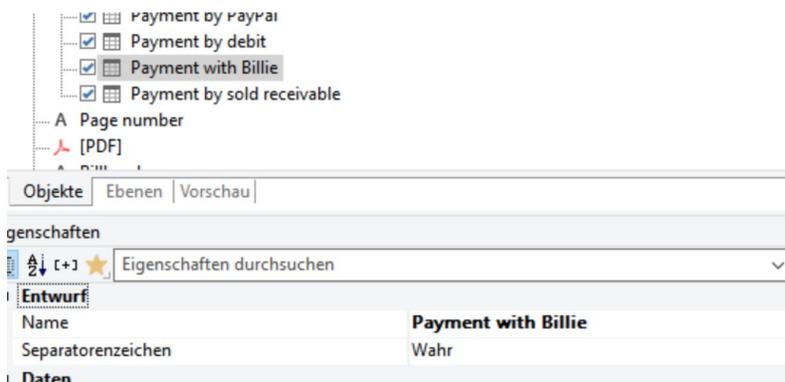
Damit auf der Rechnung die richtigen Kontodaten stehen, muss das Rechnungstemplate in der JTL-Wawi angepasst werden:

1. Öffnen Sie Ihre JTL-Wawi und klicken Sie unter Admin → Vorlagen: Druck- / E-Mail- / Exportvorlagen auf den Knoten „Rechnung“.
2. Bitte eine Vorlage bearbeiten oder eine neue Vorlage hinzufügen.

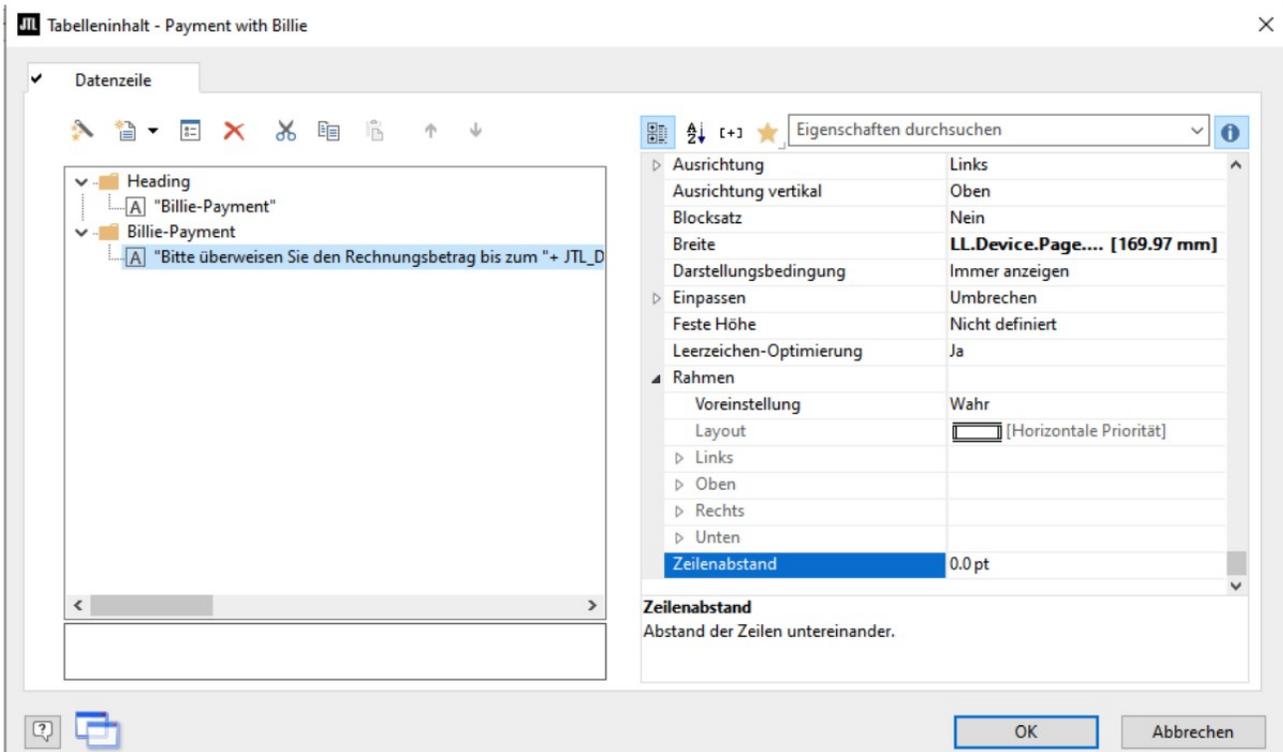


Wichtig: Die Vorlage muss dem neuen Standard entsprechen (nicht "veraltet"). Wenn die Struktur der Vorlage den nächsten Schritten nicht entspricht, handelt es sich hier wahrscheinlich um das "veraltete" Format.

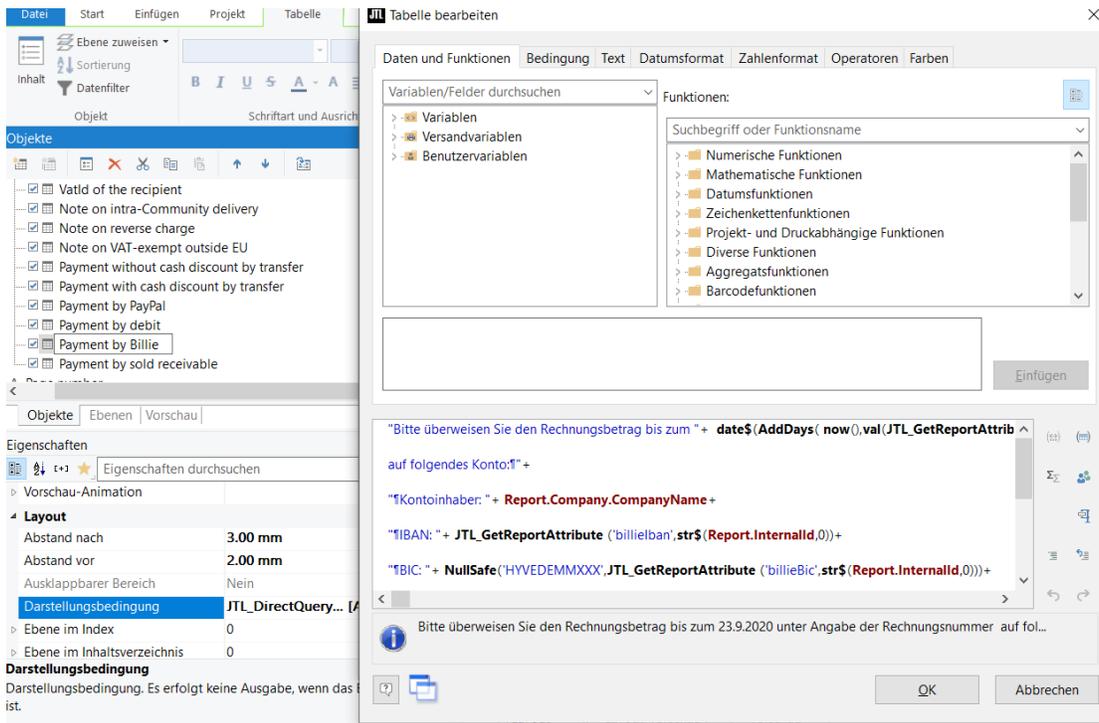
3. Als erstes muss ein Payment Block kopiert werden damit eine Basis für die Formatierung existiert. Dazu wählen Sie einen Block aus, kopieren den Block (Tastaturkürzel Strg+c) und fügen diesen anschließend hinzu (Tastenkürzel Strg+v). Alternativ können Sie die Schaltflächen im Kopfbereich "Kopieren" und "Hinzufügen" nutzen.
4. Ändern Sie den Namen des kopierten Blocks in z.B. Payment by Billie:



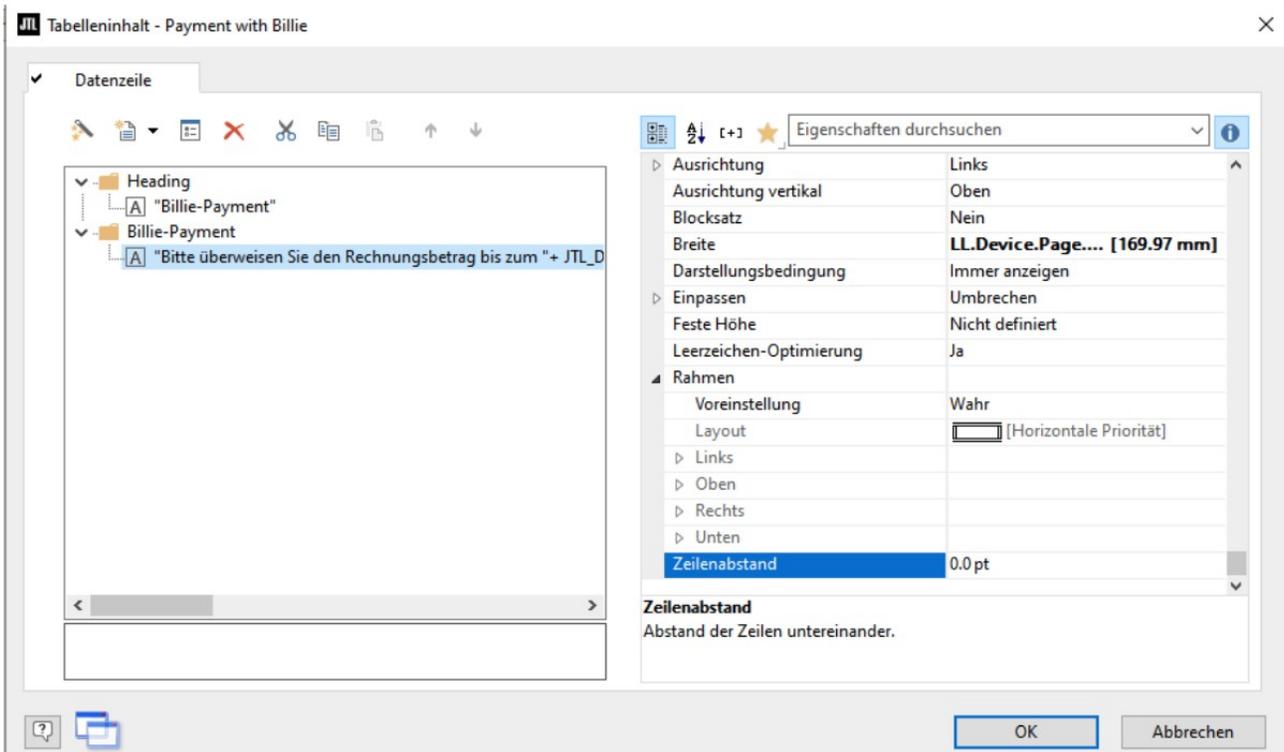
5. Danach ändern Sie den Tabelleninhalt, z.B. in Billie Payment auf der linken Seite.



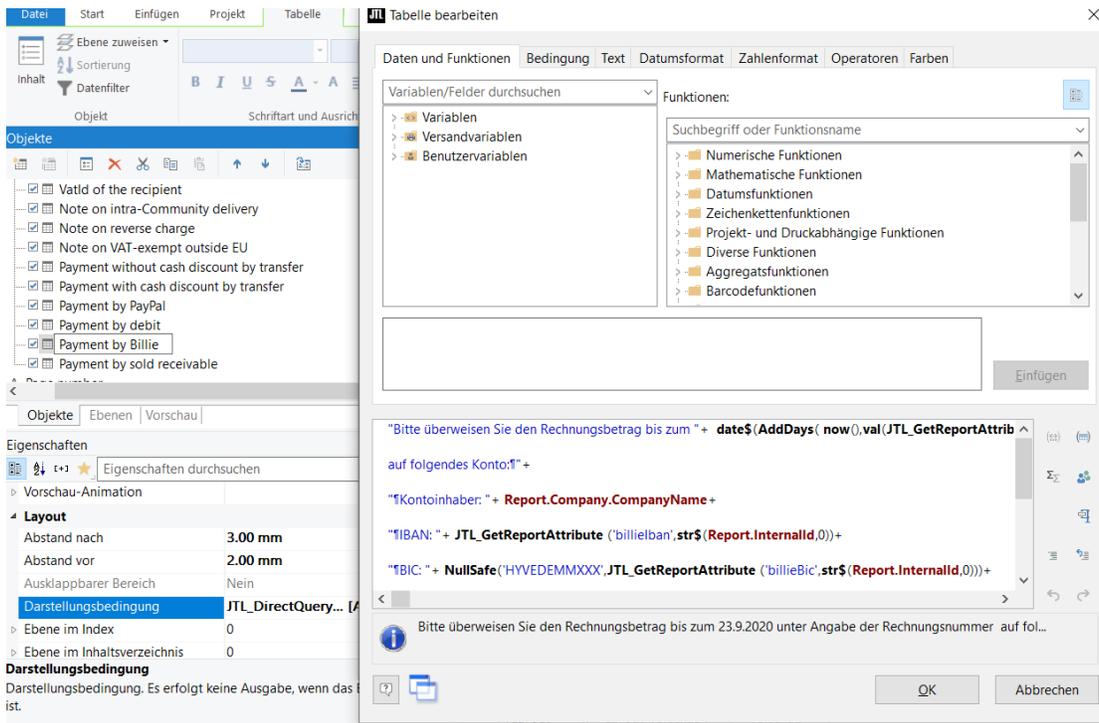
6. Klicken Sie doppelt auf den Text unter Billie-Payment. Auf der rechten Seite führen Sie Dann einen Doppelklicken auf Daten: (Inhalt) aus. Löschen Sie nun den Textblock und fügen den Text für List&Labels ein.



5. Danach ändern Sie den Tabelleninhalt, z.B. in Billie Payment auf der linken Seite.



6. Klicken Sie doppelt auf den Text unter Billie-Payment. Auf der rechten Seite führen Sie einen Doppelklick auf Daten: (Inhalt) aus. Löschen Sie nun den Textblock und fügen den Text für List&Labels ein.

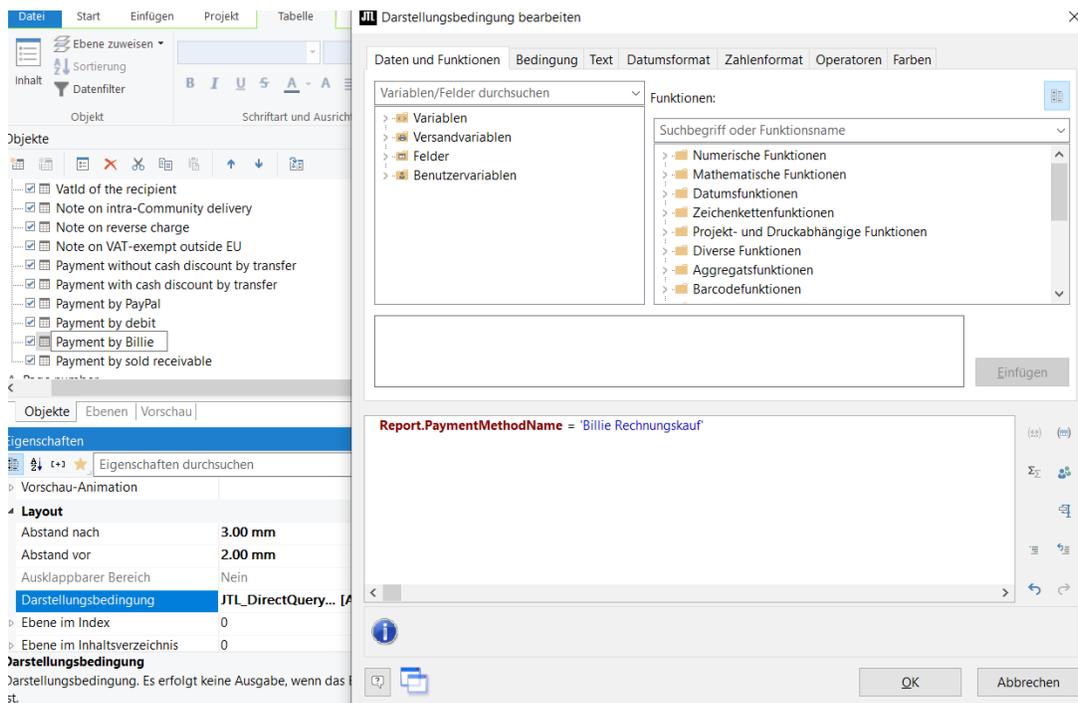


Syntax für List&Label(Druck):

```
"Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag bis zum "+ date$(  
(AddDays( now(),val(JTL_GetReportAttribute ('billiePaymentTerm',str$(Report.InternalId,0))))), "%d.  
%m.%y")+ " unter Angabe der Rechnungsnummer  
auf folgendes Konto:¶"+  
"¶Kontoinhaber: "+ Report.Company.CompanyName+  
"¶IBAN: "+ JTL_GetReportAttribute ('billieIban',str$(Report.InternalId,0))+  
"¶BIC: "+ NullSafe('HYVEDEMMXXX' JTL_GetReportAttribute ('billieBic',str$(Report.InternalId,0)))+  
"¶Bank: "+ NullSafe('UniCredit Bank-HypoVereinsbank' JTL_GetReportAttribute ('billieBank',str$(  
Report.InternalId,0)))+  
"¶Fälligkeitsdatum: "+ date$(AddDays( now(),val(JTL_GetReportAttribute ('billiePaymentTerm',str$(  
Report.InternalId,0))))), "%d.%m.%y")+  
"¶Verwendungszweck: "+ Report.InvoiceNumber+  
"¶Bitte beachten Sie, dass Ihre Rechnung nur dann beglichen ist, wenn Ihre Zahlung auf das  
oben genannte Konto erfolgt.¶"
```

Zur Info: Für die BIC und Bank sind Standardwerte hinterlegt. Diese Werte werden benötigt, wenn Sie manuell Bestellungen im Billie Dashboard anlegen.

7. Für den Payment Block muss nun die Darstellungsbedingung verändert werden:



Fügen Sie folgenden Code ein:

```
Report.PaymentMethodName = 'Billie Rechnungskauf'
```

8. Damit auf der Rechnung keine Shop eigenen Kontodaten stehen wenn Billie die Zahlart ist, fügen Sie bitte folgenden Code in die Darstellungsbedingung des Kontodatenblocks ein:

```
Not Report.PaymentMethodName = 'Billie Rechnungskauf'
```

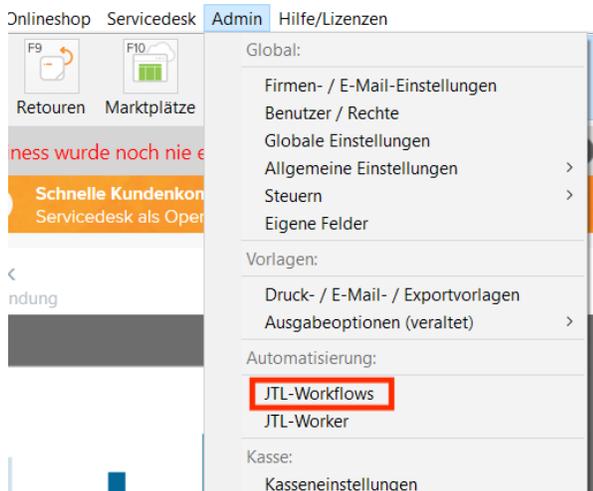
Oder Sie hängen an eine bestehende Bedingung folgendes an:

```
AND Not Report.PaymentMethodName = 'Billie Rechnungskauf'
```

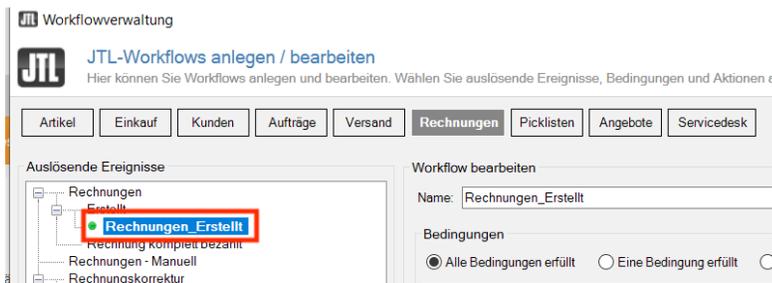
JTL-Workflow anpassen

Es existiert keine direkte Verbindung zwischen der JTL Wawi und Billie. Sämtliche Kommunikation findet zwischen JTL Wawi → JTL Shop → Billie statt. Mit einem JTL-Workflow ist es möglich, automatisiert die Rechnungsnummer an den JTL Shop zu übertragen. Die Rechnungsnummer ist wichtig um den Versand einer Bestellung an Billie zu melden.

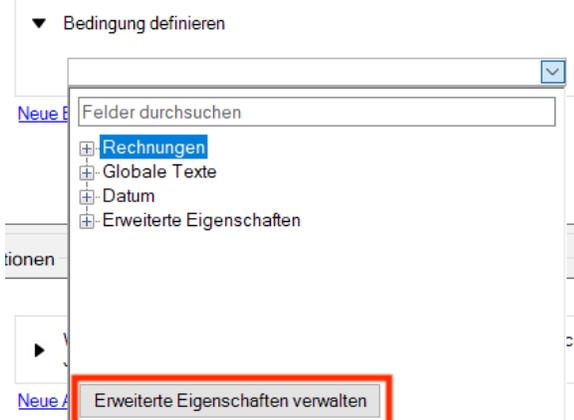
1. Klicken Sie im Reiter “Admin” unter “Automatisierung” auf “JTL-Workflows”.



2. Legen Sie in der Workflow-Verwaltung im Reiter “Rechnungen” für das Event “Erstellt” einen neuen Workflow an.



3. Auf der rechten Seite klicken Sie bitte auf „Neue Bedingung“ und anschließend auf „Erweiterte Eigenschaften verwalten“.

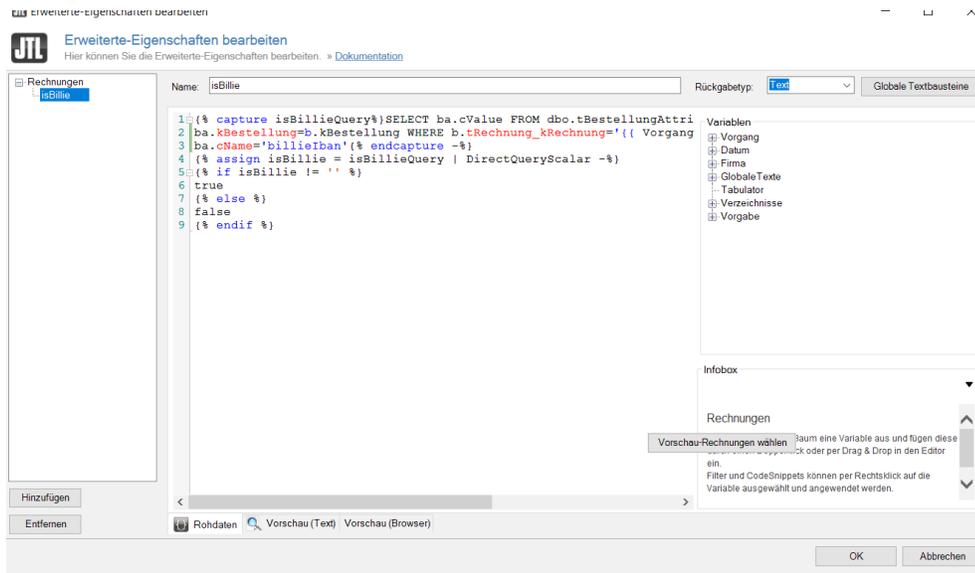


4. Tragen Sie als Name „isBillie“ ein und kopieren Sie folgenden Text in die Rohdaten:

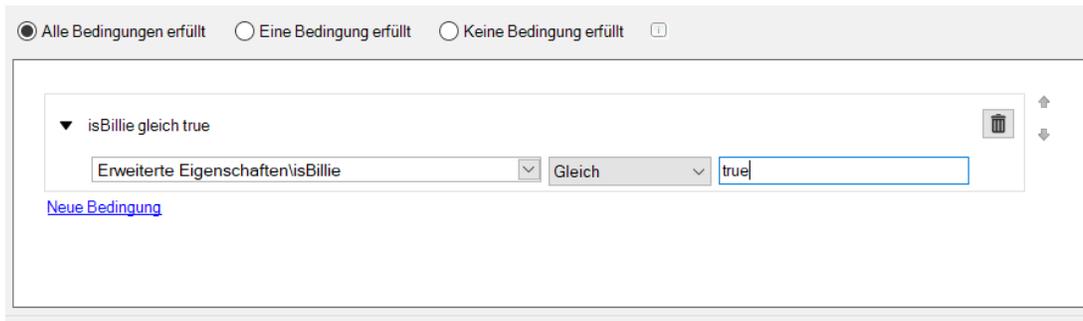
```
{% capture isBillieQuery%}SELECT ba.cValue FROM dbo.tBestellungAttribute AS ba LEFT JOIN
dbo.tBestellung b ON ba.kBestellung=b.kBestellung WHERE b.tRechnung_kRechnung='{ {
Vorgang.InterneRechnungsnummer | SqlEscape }}' AND ba.cName='billieIban'{% endcapture -%}

{% assign isBillie = isBillieQuery | DirectQueryScalar -%}

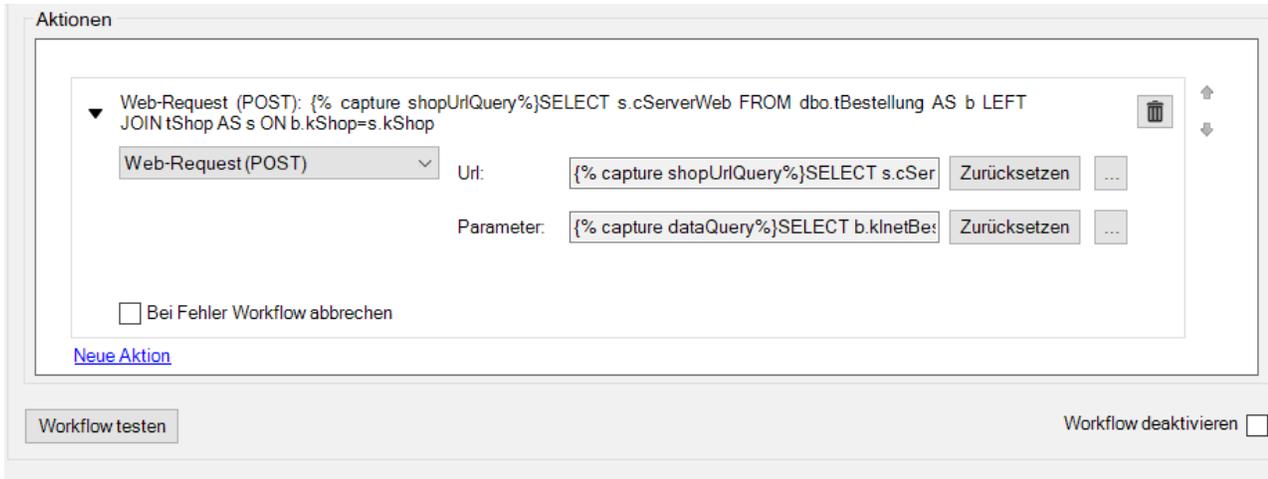
{% if isBillie != '' %}
true
{% else %}
false
{% endif %}
```



5. Die anderen Werte der Bedingung sollen „Gleich“ und „true“ sein.



5. Unter Aktionen wählen Sie bitte „Web-Request(POST)“ aus.



6. Rechts neben „Url:“ klicken Sie bitte auf die drei Punkte „...“ und tragen folgenden Code ein:

```
{% capture shopUrlQuery%}SELECT s.cServerWeb FROM dbo.tBestellung AS b LEFT JOIN tShop AS s
ON b.kShop=s.kShop
WHERE
b.tRechnung_kRechnung='{{ Vorgang.interneRechnungsnummer| SqlEscape }}'{% endcapture -%}
{% assign shopUrl = shopUrlQuery | DirectQueryScalar -%}
{{ shopUrl }}includes/plugins/ws_billie/workflow.php
```

 Erweiterte-Eigenschaften bearbeiten

 Erweiterte-Eigenschaften bearbeiten
Hier können Sie die Erweiterte-Eigenschaften bearbeiten. » [Dokumentation](#)

```
1 {% capture shopUrlQuery%}SELECT s.cServerWeb FROM dbo.tBestellung AS b LEFT JOIN t
2 WHERE
3 b.tRechnung_kRechnung='{{ Vorgang.Rechnungsnummer| SqlEscape }}'{% endcapture -%}
4 {% assign shopUrl = shopUrlQuery | DirectQueryScalar -%}
5 {{ shopUrl }}includes/plugins/ws_billie/workflow.php
```

 Rohdaten  Vorschau (Text)  Vorschau (Browser)

7. Kontrollieren Sie nun, ob die URL richtig angezeigt wird, indem Sie die Ansicht unten auf „Vorschau (Browser)“ ändern. Fehlt in der URL ein „/“ zwischen der Shop-URL und „includes“, fügen Sie dies im Code bitte ein.



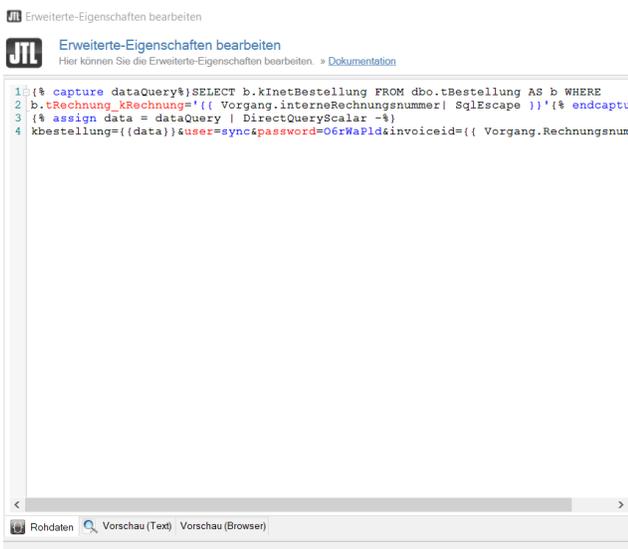
8. Rechts neben „Parameter:“ klicken Sie bitte auf die drei Punkte „...“ und tragen folgenden Code ein:

```
{% capture dataQuery%}SELECT b.kInetBestellung FROM dbo.tBestellung AS b WHERE
b.tRechnung_kRechnung='{{ Vorgang.interneRechnungsnummer| SqlEscape }}' {% endcapture -%}
{% assign data = dataQuery | DirectQueryScalar -%}
  kbestellung={{data}}&user=<WaWi-Sync-User>&password=<WaWi-Sync-Passwort>
&invoiceid={{ Vorgang.Rechnungsnummer }}
```

Die rot markierten Platzhalter ersetzen Sie bitte durch:

<WaWi-Sync-User> = Nutzernamen für Onlineshop Abgleich

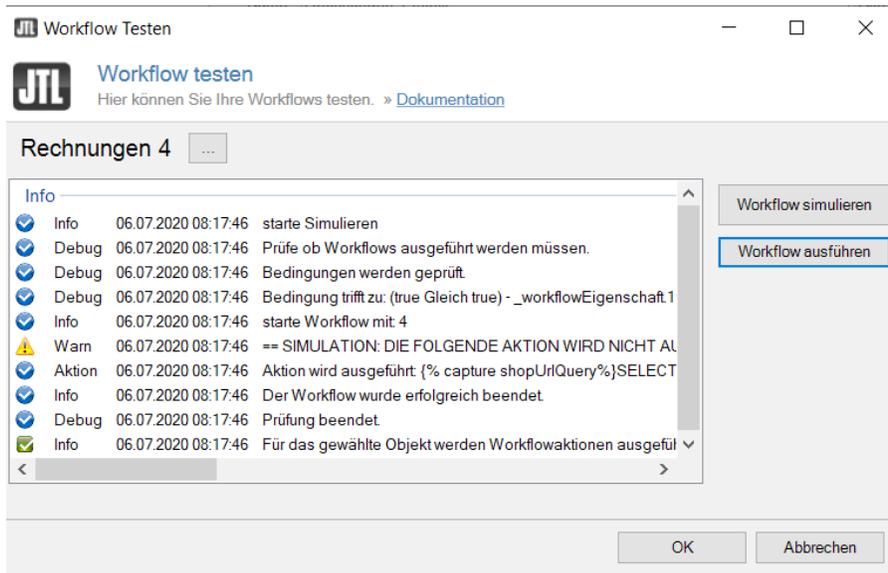
<WaWi-Sync-Passwort> = Passwort für Onlineshop Abgleich



9. Kontrollieren Sie nun, ob die Parameter richtig angezeigt werden, indem Sie die Ansicht unten auf „Vorschau (Browser)“ ändern. Es müssen die Bestellnummer, die Passwörter und die Rechnungsnummer Ihrer ausgewählten Bestellung angezeigt werden.



10. Zum Abschluss simulieren Sie bitte den Workflow, um zu testen, ob Fehler auftreten.

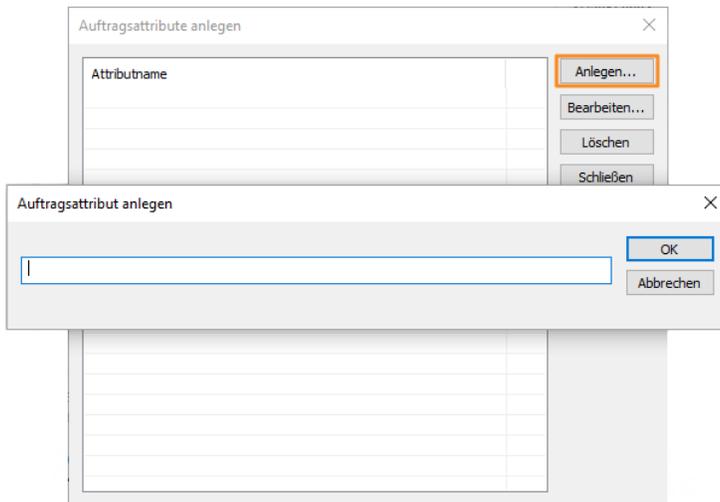


Attribute in der Wawi anlegen

Es besteht die Möglichkeit im Billie Dashboard Bestellungen manuell anzulegen. Um diesen Kunden eine Rechnung mit den dynamischen Kontodaten von Billie zur Verfügung stellen zu können, müssen Attribute angelegt werden.

So ist es Ihnen einfach möglich, in der JTL Wawi dynamische Werte auf die Rechnung zu übernehmen.

1. Öffnen Sie das Dialogfenster über das Menü Verkauf -> Anlegen: Auftragsattribute.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Anlegen, um den Namen eines neuen Attributs einzugeben.



3. Legen Sie hier bitte die folgenden Attribute an:
 - billieIban
 - billieBic
 - billieBank
 - billiePaymentTerm
4. Die angelegten Attribute sind dann in jedem Angebot bzw. Auftrag unter dem Eintrag Attribute erreichbar. Hier können Sie die VIBAN aus dem Billie Dashboard eintragen und das Zahlungsziel hinterlegen. BIC und Bank werden automatisch befüllt.

Name	Wert
billieBank	
billieBic	
billieIban	DE124345345
billiePaymentTerm	30

Testbestellung anlegen

Um zu testen, ob der Shop funktioniert, öffnen Sie bitte Ihren Online Shop und legen Sie zwei verschiedene Artikel (jeweils unter 100€) in den Warenkorb.

Geben Sie als Adresse bitte die Billie Adresse ein. Vor- und Nachnamen und die E-Mail Adresse können Sie frei wählen.

Als Neukunde fortfahren

 vCard hochladen ▾

ANREDE

Herr

VORNAME

Foo

NACHNAME

Bar

FIRMA

Billie

STRASSE

Charlottenstr.

HAUSNUMMER

4

LAND

Deutschland

PLZ

10969

ORT

Berlin

Kontaktdaten

E-MAIL

pad@billie.io

Bestätigen Sie die Kundendaten.

Wichtig: Da Billie die Kundendaten prüft ist es rechtlich verpflichtend, dass die AGB und die Datenschutzbestimmungen per Opt-in, in der Kundenregistrierung vom Kunden bestätigt werden.

Kontaktdaten

E-MAIL

pad@billie.io

HIERMIT STIMME ICH DEN AGB UND DER DATENSCHUTZERKLÄRUNG ZU. (LESEN)

Lieferadresse entspricht der Rechnungsadresse

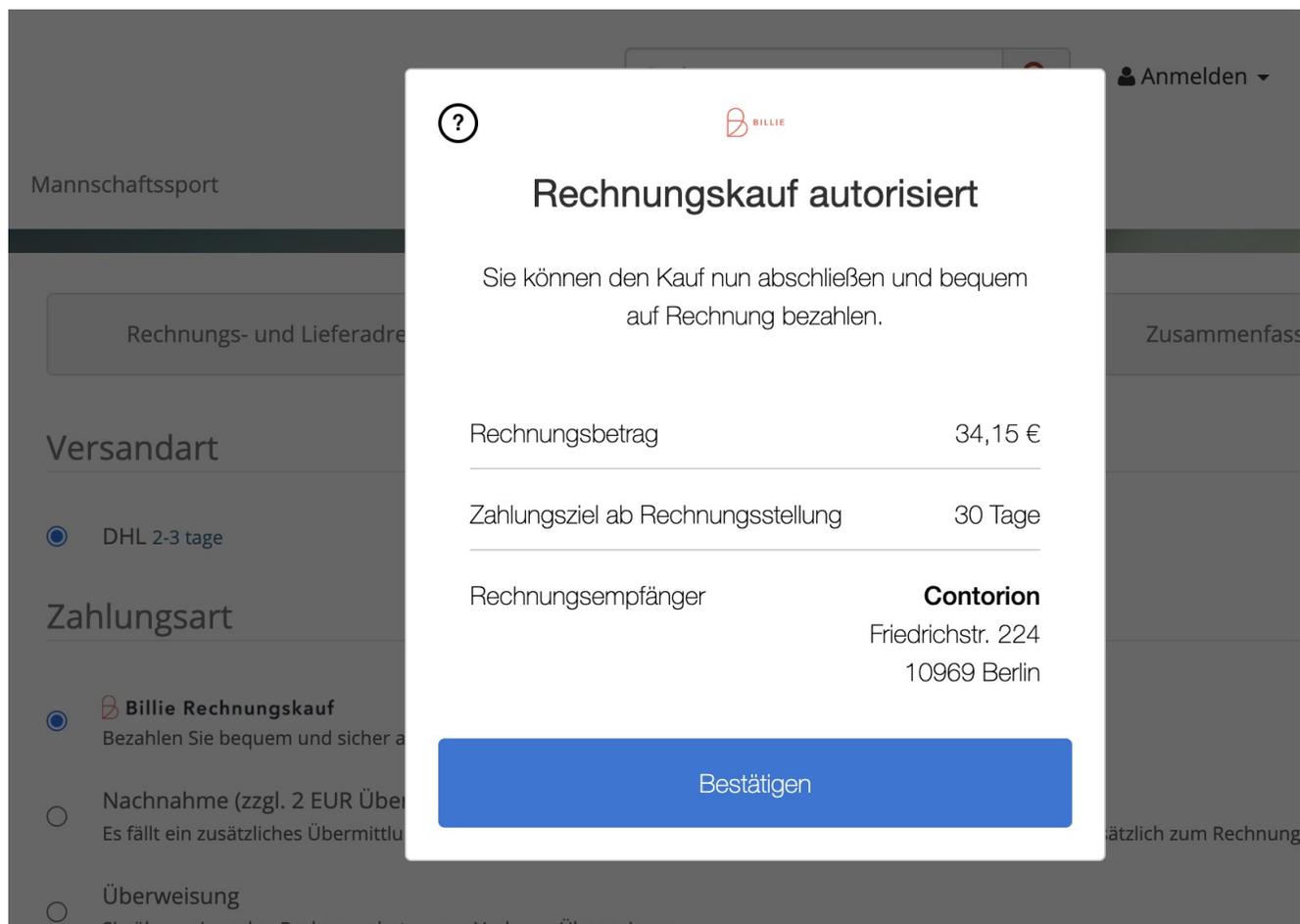
Versandart

- DHL 2-3 tage

Zahlungsart

-  **Billie Rechnungskauf**
Bezahlen Sie bequem und sicher auf Rechnung - innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der Ware.

Nach dem Klick auf „Mit Bestellung fortfahren“ wird das Billie Widget aufgehen.



Mannschaftssport

Anmelden ▾

Rechnungs- und Lieferadresse

Zusammenfassung

Versandart

- DHL 2-3 tage

Zahlungsart

-  **Billie Rechnungskauf**
Bezahlen Sie bequem und sicher auf Rechnung - innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt der Ware.
- Nachnahme (zzgl. 2 EUR Übermittlung)
Es fällt ein zusätzliches Übermittlungsgeld an.
- Überweisung
Sie überweisen den Rechnungsbetrag per Vorkasse/Überweisung.

Rechnungsbetrag 34,15 €

Zahlungsziel ab Rechnungsstellung 30 Tage

Rechnungsempfänger **Contorion**
Friedrichstr. 224
10969 Berlin

Bestätigen

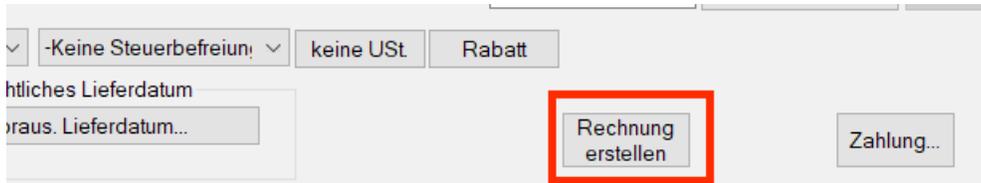
zusätzlich zum Rechnungsbetrag

Bitte bestätigen Sie das Widget mit dem Klick auf „Bestätigen“.

Zum Schluss erscheint wie gewohnt die Abschlusseite/ Übersichtsseite, auf der Sie die Bestellung abschließen können.

Bestellungsverwaltung in der JTL Wawi

Rechnung erstellen



The screenshot shows a software interface with several buttons and dropdown menus. A button labeled 'Rechnung erstellen' is highlighted with a red rectangular border. Other visible elements include a dropdown menu with '-Keine Steuerbefreiung', buttons for 'keine USt' and 'Rabatt', and a 'Zahlung...' button.

Durch das Erstellen einer Rechnung in der JTL Wawi wird der „Workflow“ automatisch ausgelöst (siehe Seite 10).

Die Rechnungsnummer wird nun automatisch in den JTL Shop übertragen.

Überprüfen können Sie dies im JTL Shop unter Plugins → Billie. In den Bestelldetails steht nun im Feld „Rechnungsnummer:“ die Rechnungsnummer der Bestellung.

Rechnungsnummer:

 Speichern

Bestellung versenden

Der Versand wird durch den normalen Standard der JTL Wawi an Billie gesendet. Die Bestellung muss auf „gesendet“ stehen und unter „Versand“ muss ein Lieferdatum angegeben worden sein.

Sobald ein Shop Abgleich durchgeführt wurde, wird der Status an Billie übertragen.

Überprüfen können Sie dies im JTL Shop unter Plugins → Billie. In den Bestelldetails steht nun im Status-Feld „shipped“.

« Bestellung: 10027 - **VERSANDT**

Billie ID:	f7012faf-9bc5-4dd2-ba4b-7e603b895b54
Mode:	Sandbox
Status:	shipped
Betrag:	34,15 EUR

Sobald Sie die Bestellung versenden, beginnt bei Billie das Zahlungsziel. Deshalb ist es wichtig, dass der Versand und die Rechnungserstellung zeitlich nah beieinander liegen.

Bestellung aktualisieren

Die Aktualisierung einer Bestellung bei Billie funktioniert über den normalen Standard der JTL Wawi.

Die Besonderheit ist hier, dass der Haken „Bestellung im Webshop aktualisieren“ gesetzt sein muss.

Erst nach einem Shop Abgleich werden die Änderungen an Billie übertragen.

Bestellung stornieren

Die Stornierung einer Bestellung bei Billie funktioniert über den normalen Standard der JTL Wawi: <https://guide.jtl-software.de/jtl-wawi/verkauf/auftraege-stornieren/>

Erst nach einem Shop Abgleich wird die Stornierung an Billie übertragen.

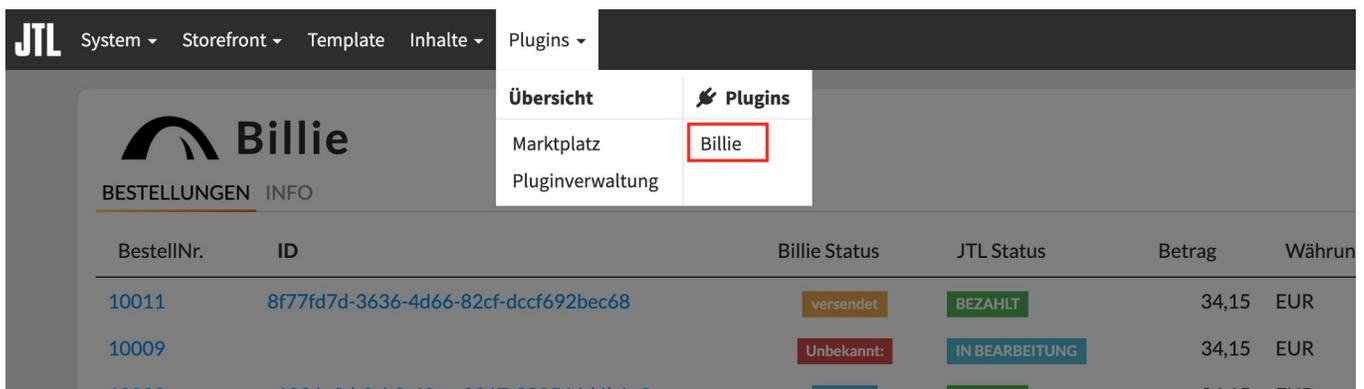
Wichtig: Die gesamte Kommunikation zu Billie erfolgt über den JTL Shop.
Der Shop darf sich nicht im Wartungsmodus befinden.
Die Zugangsdaten von Billie müssen eingetragen sein.
Es muss ein regelmäßiger Shop Abgleich stattfinden.

Bestellungsverwaltung im JTL Shop

Grundsätzlich brauchen Sie die Bestellverwaltung im JTL Shop **nicht**, da alle Änderungen aus der JTL Wawi übernommen werden.

Sollte aber die Kommunikation zwischen Shop und JTL Wawi nicht funktionieren, können Sie hier die folgenden Änderungen ausführen:

Im JTL Shop unter Plugins → Billie finden Sie eine Übersicht mit allen Billie Bestellungen.



The screenshot shows the JTL Shop interface. At the top, there is a navigation bar with 'JTL' and several dropdown menus: 'System', 'Storefront', 'Template', 'Inhalte', and 'Plugins'. Below this, there is a sidebar with the 'Billie' logo and the text 'BESTELLUNGEN INFO'. The main content area shows a dropdown menu for 'Plugins' with 'Billie' selected. Below this, there is a table of orders with the following columns: 'BestellNr.', 'ID', 'Billie Status', 'JTL Status', 'Betrag', and 'Währun'.

BestellNr.	ID	Billie Status	JTL Status	Betrag	Währun
10011	8f77fd7d-3636-4d66-82cf-dccf692bec68	versendet	BEZAHLT	34,15	EUR
10009		Unbekannt:	IN BEARBEITUNG	34,15	EUR
10008	4236e2d-0eb2-40e0-8217-08056614b1e0			34,15	EUR

Rechnungsnummer übermitteln

Grundsätzlich wird die Rechnungsnummer nach Rechnungserstellung in der Wawi automatisiert an Billie gesendet.

Falls die Kommunikation zwischen Wawi und Shop unterbrochen ist, können Sie hier die Rechnungsnummer eingeben.

« Bestellung: 10015 - BEZAHLT

Billie ID:	c6a52fee-d6f3-47a2-b581-e63ff1424ad2
Mode:	Sandbox
Status:	created
Betrag:	34,15 EUR
Erstellt:	26. Mar 2020 13:12:12
Kunde:	Contorion GmbH
Rechnungsnummer:	<input type="text"/> Speichern

Bestellung versenden

Sobald eine Bestellung als versendet markiert wurde, beginnt bei Billie das Zahlungsziel. Deshalb ist es wichtig, dass der Versand und die Rechnungserstellung zeitlich nah beieinander liegen.

Der „Versand an Billie melden“ ist nur möglich, wenn eine Rechnungsnummer gespeichert wurde.



Versand an Billie melden



Stornieren

Zahlung an Billie melden

Sollte der Kunde nicht direkt an Billie überweisen, sondern auf Ihr Shop eigenes Konto, können Sie uns den bei Ihnen eingegangenen Betrag melden.

Dies ist nur möglich bei Bestellungen, die bereits versendet wurden.

Höhe der Zahlung:

[€ Zahlung an Billie melden](#)

Bestellung stornieren

Sie haben die Möglichkeit eine Bestellung zu stornieren.



Versand an Billie melden



Stornieren